

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Шурьшкарский район
от 19 октября 2021 года № 1035-а

УСТАВ
некоммерческой организации
«Фонд «Содействия развитию Шурьшкарского района»

с. Мужы 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческая организация «Фонд «Содействия развитию Шурышкарского района» (далее - Фонд) создается в форме фонда в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Шурышкарского района и настоящим Уставом.
- 1.2. Официальное полное наименование Фонда на русском языке: некоммерческая организация «Фонд «Содействия развитию Шурышкарского района».
- 1.3. Официальное сокращенное наименование Фонда на русском языке: НО «Фонд «Содействия развитию Шурышкарского района».
- 1.4. Учредителем Фонда является муниципальное образование Шурышкарский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Администрация муниципального образования Шурышкарский район (далее - Учредитель).
- 1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией.
- 1.7. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.8. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Фонда. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 1.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 1.11. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации его Устава. Фонд имеет собственный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.12. Фонд в своей деятельности взаимодействует с Учредителем Фонда, российскими организациями, а также общественными объединениями и гражданами.

1.13. Местонахождение Фонда: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, село Мужы, ул. Уральская, зд.14а, помещение 6.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью Фонда является аккумуляция финансовых средств и имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений и использование данных финансовых средств и имущества для содействия социально-экономическому развитию Шурышкарского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район, Уставом муниципального образования Шурышкарский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются вопросы социально-экономического развития муниципального образования Шурышкарский район.

2.3. Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- заключать необходимые для осуществления видов деятельности договоры, соглашения;
- представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах местного самоуправления;
- проводить мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шурышкарского района;
- осуществлять благотворительную деятельность, финансовую и другие виды помощи общественным организациям на основании их обращения, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- осуществлять подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- проводить мероприятия по охране окружающей среды и защите животных;
- проводить мероприятия по охране и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- осуществлять содействие по развитию межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- проводить мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- проводить мероприятия по профилактике социально опасных форм поведения граждан (содействие в профилактике алкоголизма, распространения, потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Шурышкарского района);
- оказывать содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта, просвещения, патриотизма, духовного развития личности, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- выявлять в Шурышкарском районе необходимые виды предпринимательской деятельности (бытовые услуги, социально-ориентированные предприятия и пр.);
- оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства консультационные услуги по вопросам:
 - налогообложения,
 - бухгалтерского учета,
 - кредитования,
 - правовой защиты и развития предприятия,
 - бизнес-планирования;
- реализовывать проекты по созданию инфраструктуры малого бизнеса (бизнес инкубаторы, социально-деловые центры, социальные фонды и т.п.);
- организовывать профессиональное обучение, переобучение и профориентацию субъектов малого бизнеса и предпринимательства;
- участвовать в муниципальных, окружных и федеральных программах, а также проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- предоставлять информационную, организационно-методическую помощь в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Шурышкарский район;
- содействовать развитию и совершенствованию нормативно правовой базы муниципального образования Шурышкарский район;
- повышать уровень проведения районных ярмарок, посредством приобретения необходимых для организации ярмарок товаров, работ, услуг;
- проводить благотворительные акции, выставки, конкурсы, форумы, семинары, викторины;
- представлять интересы предпринимателей в Арбитражном и третейском судах;
- проводить работу в области профориентации молодежи и обучения основам предпринимательства;

- оказывать услуги по заполнению конкурсной документации для получения грантовой (или иной) поддержки в конкурсах районного, окружного, федерального уровней;
 - оказывать услуги в разработке бизнес-планов, в том числе разработка бизнес-планов для молодых предпринимателей.
- 2.4. Фонд осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- взаимодействует с муниципальными, государственными, общественными, коммерческими, научными и другими организациями;
 - оказывает содействие в решении задач по созданию инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, обобщает и распространяет опыт социально - деловых центров;
 - координирует свою деятельность с государственными органами власти, учреждениями, предприятиями Российской Федерации и других государств;
 - сотрудничает с отечественными и зарубежными союзами, фондами и другими объединениями;
 - осуществляет сквозное сопровождение проектов путем документального оформления, поиска способов привлечения внебюджетных источников и средств бюджетов федерального, регионального и местного уровней;
 - контролирует реализацию проектов и программ в области развития малого и среднего предпринимательства вплоть до полной реализации проектов;
 - издает информационные и иные материалы в сфере развития предпринимательства в муниципальном образовании;
 - организует сбор, обработку правовой, патентной, лицензионной иной информации, предоставляющей интерес для субъектов предпринимательства;
 - предоставляет нормативно-информационные и организационно консультационные услуги гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности;
 - организует периодические публикации в средствах массовой информации о развитии, перспективах и проблемах бизнеса в муниципальном образовании;
 - организывает и проводит благотворительные акции, выставки, конкурсы, форумы, семинары, лотереи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются:

- высший орган управления Фонда - Совет Фонда;
- попечительский совет Фонда (далее - Попечительский совет);
- исполнительный орган Фонда - директор Фонда.

Совет Фонда и Попечительский совет осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Персональный состав Совета Фонда утверждается Учредителем. Персональный состав Попечительского совета утверждается Советом Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Совет Фонда формируется Учредителем Фонда в количестве не менее 3 (трёх) человек из представителей органов местного самоуправления Шурьшкарского района.

5.2. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом цели, в интересах которой он создан.

5.3. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- утверждение должностной инструкции директора Фонда.

5.3.1. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- изменение Устава Фонда;
- утверждение сметы расходов на содержание Фонда, структуры и штатной численности работников Фонда, положения об оплате труда, иных локальных нормативных актов;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- письменное утверждение всех разовых, единовременных расходов Фонда в размере более 100 тыс. руб., направленных на достижение цели и решение задач Фонда;
- участие Фонда в создании и деятельности других организаций;
- утверждение плана мероприятий Фонда и внесение в него изменений;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, за исключением случаев, когда Уставом Фонда принятие решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

5.4. Совет Фонда из своего состава избирает председателя простым большинством голосов.

5.5. Председатель Совета Фонда организует работу Совета Фонда, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.6. Совет Фонда собирается по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседание Совета Фонда созывается председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию членов Совета Фонда, членов Попечительского совета и директора Фонда.

5.8. Члены Совета Фонда извещаются о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Совета Фонда не менее чем за один день до даты его проведения.

5.9. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.10. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов.

Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет формируется Советом Фонда в количестве не менее 3 (трёх) человек. Попечительский Совет Фонда может состоять из заместителей главы администрации муниципального образования Шурышкарский район, представителей Районной Думы муниципального образования Шурышкарский район, органов местного самоуправления Шурышкарского района, некоммерческих организаций и субъектов предпринимательской деятельности.

6.2. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.3. В этих целях Попечительский совет решает следующие вопросы:

- утверждение годового отчета об использовании финансовых средств и имущества Фонда;

- иные вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к компетенции других органов Фонда.

6.4. Для организации деятельности Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь простым большинством голосов членов Попечительского совета.

6.5. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по инициативе Совета Фонда и членов Попечительского совета.

6.7. Члены Попечительского совета извещаются о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета не менее чем за один день до даты его проведения.

6.8. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них. Протокол заседания Попечительского совета оформляет секретарь Попечительского совета.

6.9. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета.

6.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.11. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета является решающим.

6.12. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

6.13. Решения Попечительского совета направляются в Совет Фонда и директору Фонда.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда назначается на должность и освобождается от должности Советом Фонда. С назначенным директором Советом Фонда заключается трудовой договор, который подписывается председателем Совета Фонда.

7.2. Директор Фонда является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда.

7.3. Директор Фонда несет персональную ответственность за результаты деятельности Фонда и подотчетен Совету Фонда и Попечительскому совету.

7.4. Директор Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, в том числе:

- организует деятельность Фонда и несет ответственность за ее результаты, обеспечивает выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета;

- осуществляет подготовку планов мероприятий Фонда;

- распоряжается имуществом (по согласованию с Советом Фонда) и средствами Фонда для достижения целей Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет административные функции;

- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает должностные инструкции штатных работников Фонда;
- издает приказы;
- подписывает банковские документы;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;
- решает другие вопросы текущей деятельности Фонда.
- письменно согласовывает с Советом Фонда все разовые, единовременные расходы Фонда в размере более 100 тыс. руб., направленные на достижение цели и решение задач Фонда.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Филиалы и представительства, созданные Фондом не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного директором Фонда, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств несет Фонд.

8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Фонда по согласованию с Учредителем Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного социального назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда, результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- финансовые и имущественные взносы Учредителя Фонда;
- пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Фонда мероприятий;

- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности учрежденных хозяйственных обществ;
- доходы от труда добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

9.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда по согласованию с Советом Фонда.

9.4. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10. АУДИТ ФОНДА. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда подлежит ежегодной аудиторской проверке. Организации, осуществляющие исполнение аудиторских функций, должны удовлетворять всем требованиям, определенным действующим законодательством к данному виду деятельности. Фонд оплачивает услуги аудиторской организации (аудита) за счет собственных средств.

10.2. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. По месту нахождения Фонда хранятся следующие документы:

- Устав Фонда и другие документы, регулирующие отношения внутри Фонда, с последующими изменениями и дополнениями;
- копии документов финансовой отчетности, представленные в соответствующие органы;
- документы подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- положение о филиалах и представительствах;
- годовой финансовый отчет;
- документы бухгалтерского учета;
- копии документов финансовой отчетности, представленные в соответствующие органы;
- протоколы заседаний Совета Фонда и Попечительского Совета;

- заключения бухгалтерских проверок;
- список всех членов Попечительского Совета и Совета Фонда;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел утвержденной директором Фонда.

10.4. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и другой отчетности возлагается на директора Фонда.

10.5. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в муниципальный архив муниципального образования Шурышкарский район в соответствии с перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Фонда утверждается Учредителем Фонда – Администрацией муниципального образования Шурышкарский район.

11.2. Изменения в Устав Фонда вносятся на основании решения Совета Фонда и утверждаются Учредителем Фонда.

11.3. После утверждения Устав Фонда подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.